

ข้อ 23. การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อนายกมูลนิธิฯ หรือ ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ทำการแทนเรียกประชุมตามที่เห็นสมควร หรือ เมื่อมีกรรมการบริหารตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้ ประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ทำการแทนเรียกประชุม

ข้อ 24. ในการประชุมคณะกรรมการบริหาร ทุกครั้ง ต้องมีกรรมการบริหาร ไปประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารจึงเป็นองค์ประชุม ถ้าในการลงมติในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่เป็นประธานในที่ประชุมเป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาด

หมวดที่ 9

การเงิน การบัญชี

ข้อ 25. เงินสดของมูลนิธิฯให้นำฝากธนาคารใดธนาคารหนึ่ง หรือซื้อพันธบัตรของรัฐบาล หรือพันธบัตรของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกระทรวงการคลังค้ำประกัน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินของบริษัท เงินทุนที่มีธนาคารค้ำประกัน ตามแต่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยมติเอกฉันท์ การจ่ายเงิน ในเช็ค หรือคำสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียาเซ็นประธานกรรมการบริหาร หรือผู้ทำการแทน และ เหมรัญญิก หรือผู้ช่วยเหมรัญญิกลงนาม

ข้อ 26. ให้จัดตั้งสำนักงานมูลนิธิฯ ขึ้น มีหน้าที่ปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ เก็บ และรักษาบัญชี รายรับ รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน ตลอดจนบัญชีอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อแสดงฐานะของมูลนิธิฯ โดยถูกต้อง ทั้งจะต้องเก็บรักษาเอกสาร ใบสำคัญต่างๆ อันเกี่ยวกับการทำบัญชีไว้ให้ผู้สอบบัญชี ตรวจ และเป็นหลักฐานของมูลนิธิฯ

การจัดแบ่งหน้าที่การงานของสำนักงานมูลนิธิฯ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด สำเนาถูกต้อง

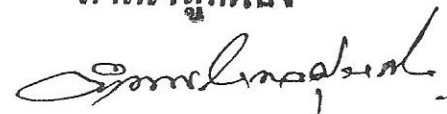
ข้อ 27. สำนักงานมูลนิธิฯ เก็บรักษาเงินสด ไว้ในตู้নিরক্ষของมูลนิธิฯ ได้ไม่เกินคราวละ Jm
สองหมื่นบาท (นางเมตตา เขียวรัตน์

ข้อ 28. อำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างและการสั่งจ่ายเงิน

จพ.บด.

28.1 ประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ หรือรองประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ในกรณีทำหน้าที่แทนมีอำนาจคราวละ 300,000- บาท ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องได้รับอนุมัติ จากคณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ

สำเนาถูกต้อง



(นายคำณ โภมลศุกกิจ)

เลขที่การมูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ