

เว้นแต่กรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ที่จะ
อนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารมูลนิธิฯ ทราบ ในการประชุมคราวต่อไป

28.2 เลขธิการมูลนิธิฯ มีอำนาจ คราวละไม่เกิน 100,000- บาท

28.3 ประธานคณะกรรมการบริหาร “มูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์
(ชื่อจังหวัด) ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี” มีอำนาจคราวละไม่เกิน
50,000- บาท

ข้อ 29. เหน้รณญกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 10,000- บาท

ข้อ 30. ในการจ่ายเงินของมูลนิธิฯ ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินที่เป็นทุนของ
มูลนิธิฯ และเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบโดยเฉพาะ

ข้อ 31. ผู้สอบบัญชีต้องไม่เป็นกรรมการหรือลูกจ้างของมูลนิธิฯ

ข้อ 32. ให้ทำบัญชีงบดุลประจำปี ซึ่งสิ้นสุดตามปีปฏิทิน เพื่อแสดงฐานะการเงินของ
มูลนิธิฯ เมื่อผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว ให้เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

หมวดที่ 10


การแก้ไขตราสาร

ข้อ 33. ตราสารนี้จะแก้ไขเพิ่มเติมได้ ก็แต่โดยมติ 3 ใน 4 ของที่ประชุมคณะกรรมการ
บริหาร และต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกมูลนิธิฯ

หมวดที่ 11

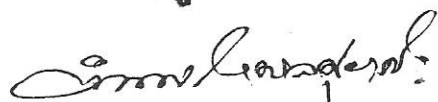
การเลิกมูลนิธิฯ

ข้อ 34. ถ้ามูลนิธิฯ ต้องล้มเลิกไปโดยเหตุใดๆ หรือโดยมติเอกฉันท์ในการประชุม
คณะกรรมการบริหาร และได้รับความเห็นชอบจากนายกมูลนิธิฯ ให้ทรัพย์สินทั้งหมดที่เหลืออยู่
ตกเป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรที่คณะกรรมการบริหารกำหนด


(นางเมตตา เขียวรัตน์)

จพง.ปค.

สำเนาถูกต้อง



(นายคำรณ ไกมลศุกกิจ)

เลขธิการมูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ฯ